**Základní poučení o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce**

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

 na základě právního předpisu dle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR,

 na základě smluvního vztahu dle čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR,

 na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků dle čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR,.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona

 školní matrika,

 doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,

 třídní kniha,

 záznamy z pedagogických rad,

 kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky, apod..

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

 podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,

 podklady žáků pro vyšetření v PPP,

 hlášení trestných činů, neomluvená absence,

 údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

 emailový kontakt na zákonné zástupce,

 fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole,

3. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytování některých osobních údajů.

4. Práva žáků a zákonných zástupců

* Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.
* [Právo na opravu](http://www.privacy-regulation.eu/cs/16.htm) nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
* [Právo na výmaz (být zapomenut)](http://www.privacy-regulation.eu/cs/17.htm).
* Právo [vznést námitku](http://www.privacy-regulation.eu/cs/21.htm) proti zpracování osobních údajů.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

 uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,

 nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,

 osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,

 shromažďování pouze nezbytných osobní údajů (například seznam žáků bez rodných čísel),

 již nepotřebné údaje skartovat,

 zachovávat mlčenlivost o údajích,

 neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,

 školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,

 ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

**6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, žáků a studentů = škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.