

**Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace**

## **Plán práce na školní rok 2019/2020**

Mgr. Ludmila Falcová

## **Organizační struktura školy**

Ve školním roce 2019/2020 působí organizační struktura v tomto složení:

### **Užší vedení školy:**

- ředitelka školy
- zástupkyně ředitele, ZSO
- zástupce ředitele
- ekonomické oddělení
  
- sekretářka ředitelky, hospodářka školy

Mgr. Ludmila Falcová  
Mgr. Jaroslava Zpěváčková  
Mgr. Jiří Šrůtka  
Bc. Romana Lutz  
Bronislava Gabrielová  
Ivana Grunová

### **Školská rada :**

Mgr. Lucie Havelková – předseda  
Mgr. Dana Kratochvilová  
Mgr. Dana Krausová  
MUDr. Pavel Jajtner  
Jolana Valentová  
Alena Bosáková  
MUDr. Ludmila Šikýřová  
Hana Maříková  
Mgr. Blanka Dufková

### **Širší vedení školy :**

#### **Vedoucí odloučených pracovišť:**

- Jezuitské nám 1
- Veselá 8- autistická třída
- MŠ ul. Mládeže 10
- MŠ ul. Sv. Čecha 15
  
- výchovná poradkyně
- školní metodik prevence
- koordinátor ICT a metodik ICT
- koordinátorka ŠVP ZŠ
- koordinátorka ŠVP ZŠS
- koordinátorky ŠVP PrŠ
  
- koordinátorka ŠVP MŠ
- vedoucí vychovatelka školských zařízení
- vedoucí školní jídelny

Mgr. Lucie Havelková  
Mgr. Zdeňka Worbisová  
Blanka Nováková  
Bc. Irena Krejčová

Mgr. Hana Kloudová  
Mgr. Hana Kloudová  
Mgr. Jiří Šrůtka  
Mgr. Lucie Havelková  
Mgr. Hana Nováčková  
Mgr. Jana Štruncová  
Mgr. Radka Kocábová  
Blanka Nováková  
Bc. Eva Janečková  
Bc. Blanka Lukšová

#### **Metodická sdružení :**

- vedoucí MS ZŠ
- vedoucí MS pro ZŠ speciální
- vedoucí MS pro PrŠ
- vedoucí MS pro vychovatele
- vedoucí MS MŠ

Mgr. Lucie Havelková  
Mgr. Hana Nováčková  
Mgr. Jana Štruncová  
Hana Holíková  
Eva Liščáková

### **Poradensko- organizační složky :**

- Pedagogické porady pro základní školu, mateřskou školu, praktickou školu, školní družinu a školní klub, internát.
- Hospodářské vedení školy ( EO, ŘŠ).
- Porady širšího vedení školy.
- Pracovní porady zaměstnanců.
- Porady na odloučených pracovištích.
- Výchovná komise.
- Spolek rodičů.
- Školská rada.
- Spolupráce s PPP a SPC.
- Spolupráce s OSPOD
- Spolupráce s PČR a Městskou policií

Aktuální problémy jsou řešeny průběžně, prostředníky mezi ředitelstvím školy jsou vedoucí pracovišť.

Běžné řízení je prováděno prostřednictvím týdenních plánů. Uzávěrka je vždy ve čtvrtek do 10,00 hodin.

## Pedagogicko – organizační opatření a zabezpečení školního roku

### Pozice ve škole

Ředitelka školy	Mgr. Ludmila Falcová
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Jaroslava Zpěváčková
Zástupce ředitelky	Mgr. Jiří Šrůtka
Výchovný poradce	Mgr. Hana Kloudová
Školní metodik prevence	Mgr. Hana Kloudová
Pracovník pro zajištění úkolů BOZP	Zdeněk Bartoník, Mgr. Jiří Šrůtka
Požární preventista	Zdeněk Bartoník
ICT koordinátor	Mgr. Jiří Šrůtka
Metodická sdružení - ZŠ - ZŠS - MŠ - Vychovatelů - PrŠ	Mgr. Lucie Havelková Mgr. Hana Nováčková Eva Liščáková Hana Holíková Mgr. Jana Štruncová
Zdravotník	Mgr. Jana Vykoukalová

**Ředitelka školy:** Zabezpečuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zajišťuje kvalifikované pracovníky, zabezpečuje jejich odborný růst. Přiděluje úvazky s ohledem na aprobovanost, přiděluje přesčasové hodiny. Zodpovídá za plnění učebních plánů a osnov, zodpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávací práce. Zodpovídá za dodržování právních a ostatních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně, za dodržování pracovního řádu. Zabezpečuje správu svěřeného majetku, hospodaří s rozpočtem dle rozpočtových pravidel. Zodpovídá za vedení řádné agendy a podkladů souvisejících se mzdovou agendou, zabezpečuje zpracování statistických výkazů. Vytváří vhodné pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.

**Zástupce ředitele školy:** Řídí svěřená pracoviště, provádí hospitace a jiné kontroly. Sestavuje rozvrh a zajišťuje suplování. Zajišťuje dohledy na chodbách na jednotlivých pracovištích. Účastní se hodnocení práce všech zaměstnanců. Zástupce statutárního orgánu zastupuje ředitele školy v plném rozsahu práce.

**Výchovný poradce:** Podává informace o školách a učebních oborech, shromažďuje je a předává žákům. Provádí pohovory se žáky i rodiči s důrazem na volbu správného oboru. Eviduje vycházející žáky, spolupracuje s Úřadem práce a naboráři ze středních škol a učilišť. Ve spolupráci s třídními učiteli pomáhá řešit výchovné problémy.

**Pracovník pro zajištění úkolů BOZP:** Proškolí zaměstnance školy v oblasti BOZP. Sleduje, zda je škola vybavena vyvěšenými bezpečnostními předpisy, pracovními návody a výstražnými tabulemi. Pravidelně kontroluje provozy školy, jednou do měsíce provádí kontrolu přenosných elektrických spotřebičů, výsledek zapíše do karty. Ve spolupráci s vedením školy organizuje 2x do roka nácvik praktických činností při mimořádné události nebo ohrožení. Vede evidenci zaměstnanců, průběžně aktualizuje plán vyrozumění a svolávání. Spolupracuje s integrovaným záchranným systémem v obci.

**Požární preventista:** Zúčastní se všech předepsaných školení. Sleduje, zda jsou na všech podlažích vyvěšeny požární a poplachové směrnice a evakuační plán. Sleduje, zda jsou v předepsaném termínu provedeny revize hasicích přístrojů a hydrantů. Pravidelně 1x za měsíc provádí prohlídku školy, její výsledek zapisuje do požární knihy. Sleduje, zda jsou na škole používány povolené přístroje.

**Zdravotník:** Pravidelně sleduje a doplňuje obsah školních lékárníček, podílí se na přípravě traumatologického plánu.

**ICT koordinátor:** Spolupracuje při školení základů práce s počítači. Zajišťuje maximální možné využití počítačové učebny. Pomáhá vyučujícím při zavádění výukových programů, navrhuje další směr rozvoje ICT na škole. Provádí zálohu důležitých dat, instaluje schválený software. Provádí údržbu lokální sítě, odstraňuje závady, zajišťuje odborný servis.

**Metodik prevence:** Zodpovídá spolu s výchovným poradcem za provádění a koordinaci aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek. Spolupracuje s PPP a okresním koordinátorem. Účastní se veškerých aktivit pořádaných k této problematice a zkušenosti předává pedagogickým pracovníkům. Zajišťuje programy k protidrogové tématice, zajišťuje protidrogové akce, Den zdraví.

## Přidělení tříd – školní rok 2019-2020

### Základní škola

I.ZŠ ( 2.roč.)	Kratochvilová Dana, Mgr. – as. pedagoga Králová Tereza
II.ZŠ (1.a 4.roč.)	Čapková Martina, Mgr. – as. pedagoga Linhartová Alena, Mgr.
III.ZŠ PAS	Falcová Karolína, Mgr. – as. pedagoga Pokorná Dana
IV.ZŠ PAS	Pinesová Stanislava, Mgr.-as. pedagoga Taušová Veronika
V. ZŠ (3.a5.roč.)	Havelková Lucie, Mgr.-as. pedagoga Dvořáková Radka, Bc.
VI. ZŠ PAS	Taflířová Simona, Bc. – as. pedagoga Sobalová Lucie
VI.A	Čížková Zuzana, Mgr.
VII.A	Krausová Dana, Mgr. – as. pedagoga Šobová Michaela
VIII.A	Navrkalová Magda, Mgr. – as. pedagoga Malánová Martina
IX.A	Kloudová Hana, Mgr. – as. pedagoga Langová Klára

### ZŠ speciální

I. ZŠS	Nováčková Hana, Mgr. – as. pedagoga Příbylová Vladimíra
II.ZŠS	Vykoukalová Jana, Mgr.- as. pedagoga Jelínková Jitka
III.ZŠS	Veselá Olga, Mgr.- as. pedagoga Mičková Danuta
IV.ZŠS	Galašová Sylva, Mgr. – as. pedagoga Trenzová Mirka
V.ZŠS PAS	Worbisová Zdeňka, Mgr. – as. pedagoga Skálová Monika, Bc.
VI.ZŠS PAS	Jeřábková Pavla, Mgr. – as. pedagoga Vejlupková Jana
I.ZŠS II.	Odrážková Ivana, Mgr. – as. pedagoga Marešová Karla
II.ZŠS II. PAS	Dvořáková Jitka, Mgr –as. pedagoga Svobodová Gabriela, Kovaříková Martina

### Praktická škola jednoletá

I.A/1	Honová Eliška, Mgr. – as. pedagoga Kvapilová Miluše
I.B/1	Kocábová Radka, Mgr.- as. pedagoga Dufková Hana
I.C/1	Gombárová Hana, Mgr. – as. pedagoga Strmisková Radka

### Praktická škola dvouletá

I.A/2 (1.a 2.roč.)	Fišerová Ivana, Mgr.- as. pedagoga Zapletalová Monika
I.B/2 (1.a 2.roč.)	Radová Marie, Ing.- as. pedagoga Povalačová Irena
I.C/2 (1.a 2.roč.)	Štruncová Jana, Mgr.- as. pedagoga Dufková Renáta
II.A/2 (2.roč.)	Margoldová Pavla, Mgr.- as. pedagoga Šinková Markéta

### Učitelé bez třídnictví

ŘŠ Falcová Ludmila, Mgr.  
ZŘŠ Zpěváčková Jaroslava, Mgr.  
Šrůtka Jiří, Mgr.

Švanda Jan, Mgr.  
Barnet Josef, Mgr.  
Dočekalová Kateřina, Mgr.  
Kuchaříková Martina, Mgr.  
Blahůšek Lubor, Mgr.

### Školská zařízení

Vedoucí vychovatelka Eva Janečková, Bc.  
Vychovatelky ŠD Hana Holíková  
Alena Linhartová, Mgr.  
Veronika Dvořáková  
Vychovatelka ŠK Pavlína Fialová  
Vychovatelé internátu Andrea Turková  
Pavlína Veselá  
Vladimíra Haindlová  
Asistent pedagoga Karel Karásek  
Sylva Karásková

### Mateřská škola

1. třída Nesnídalová Zdislava, Bc. Liščáková Eva – as. pedagog. Šťavová Ivana  
2. třída Nováková Blanka, Sobotková Ivana – as. ped. Kaňkovská Alexandra  
3. třída Krejčová Irena, Bc., Matulová Marta – as. ped. Jiříčková Iveta  
Logopedka Krčálová Šárka, Mgr.

# Organizace školního roku 2019/2020

## **1. pololetí 1.9.2019 – 31.1.2020**

- 2.9.2019 – zahájení školního vyučování školního roku 2019/2020
28. 9. 2019 – **Den české státnosti** - svátek
- 29.+30.10.2019 – podzimní prázdniny – 2 dny samostudia pro pedagogické pracovníky
- 4.11.2019 – pedagogická porada – 1. čtvrtletí
- 17.11.2019 – **Den boje za svobodu a demokracii** - svátek
- 27.11.2019 – Den otevřených dveří
- 23.12.2019 - 3.1.2020 – vánoční prázdniny, 6 dnů samostudia pro pedagogické pracovníky
- 6.1.2020 – zahájení výuky po prázdninách
- 13.1.2020 – pedagogická porada – 2. čtvrtletí
- 30.1.2020 – vydání vysvědčení za 1. pololetí
- 31.1.2020 – pololetní prázdniny, ukončení 1. pololetí – pedagogičtí pracovníci budou na pracovišti

## **2. pololetí 1.2.2020 – 30.6.2020**

- 17.2. – 23.2.2020 – jarní prázdniny, 4 dny samostudia pro pedagogické pracovníky, 1 den dovolené pro pg. pracovníky
- 27.3.2020 – posezení ke Dni učitelů
- 6.4.2020 – pedagogická porada – 3. čtvrtletí
- 18.4.2020 – zápis do ZŠ
- 9.4.a 10.4.2020 – velikonoční prázdniny, 9.4.2020 - 1 den dovolené pro pedagogické pracovníky
- 27.4.2020 – přijímací řízení do praktické školy jednoleté a praktické školy dvouleté
- 1.5.2020 - Svátek práce**
- 7.5.2020 – zápis do MŠ
- 8.5.2020 – Den vítězství**
- 20.5.2020 – Školní akademie
- 1.6.2020 – pedagogická porada praktické školy jednoleté a praktické školy dvouleté – 4. čtvrtletí
- 10.6.2020 – konec 2. pololetí u končících žáků SŠ, předání vysvědčení a od 11.6.2020 mají žáci zkouškové období
- 17.6. a 24.6. 2020 – závěrečné zkoušky v praktické škole jednoleté a praktické škole dvouleté
- 22.6.2020 – pedagogická porada – 4. čtvrtletí
- 30.6.2020 – zakončení školního roku, vydání vysvědčení
- 1.7.2020 – 31.8.2020 - hlavní prázdniny / přípravný týden začíná v úterý 25.8.2020 /

celozávodní dovolená: 20.7. 2020 - 2.8.2020

- 1.9.2020 – zahájení školního vyučování školního roku 2020/2021



**Organizace školního roku 2019/2020 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích**

Č. j.: MSMT-2939/2018-3

Dne 19. února 2018

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 2. září 2019**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 30. ledna 2020**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v úterý 30. června 2020**.

**Podzimní prázdniny** připadnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2019**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **v pondělí 23. prosince 2019** a skončí **v pátek 3. ledna 2020**. Vyučování začne **v pondělí 6. ledna 2020**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou **na pátek 31. ledna 2020**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín jarních prázdnin	Okres nebo obvod hl. města Prahy
3. 2. - 9. 2. 2020	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
10. 2. - 16. 2. 2020	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
17. 2. - 23. 2. 2020	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
24. 2. - 1. 3. 2020	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
2. 3. - 8. 3. 2020	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
9. 3. - 15. 3. 2020	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

**Poznámky k tabulce:**

**Praha 1 až 5 jsou městské části:** Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

**Praha 6 až 10 jsou městské části:** Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Đáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebušice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoh.

**Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 9. dubna 2020**. **Pátek 10. dubna 2020** je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020**.

Období školního vyučování **ve školním roce 2020/2021** začne **v úterý 1. září 2020**.

## **I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebezvzdělávání, schopnost dialogu,
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

### **1. Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvílích během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Žákům s potřebou podpůrných opatření zajišťovat účinnou individuální péči ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Na problematiku vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody nespěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který je bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

### **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

### **III. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor ICT.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Efektivně zajišťovat organizaci provozu odloučených pracovišť. Uplatňovat pravidla uvedená v protikorupčním kodexu pracovníků školy.

Podporovat týmovou spolupráci pedagogů ze všech pracovišť.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## **I. Základní cíl:**

- poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi, uplatnění v životě a dosáhnout tak co nejvyššího stupně integrace v běžném občanském životě.
- rozvíjet klíčové kompetence, které vedou k celkovému rozvoji osobnosti každého žáka, aby byl schopen v rámci svých možností samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
- hlavní důraz ve výchovně vzdělávacím procesu bude kladen na rozvíjení kladných morálních hodnot, demokratických principů, tolerance, vlastenectví a národní hrdosti. Stěžejním úkolem všech pedagogických pracovníků bude prevence brutality, šikanování, závislosti na návykových látkách, národnostní a rasové nesnášenlivosti. Všichni zaměstnanci vyvinou úsilí o vytvoření co nejlepších vztahů mezi žáky, učiteli, správnými zaměstnanci, rodiči. Průběžně se budou sledovat negativní jevy v chování žáků a vyvozovat opatření vedoucí k nápravě.

## **Pedagogičtí pracovníci**

- ❖ Výchovně vzdělávací práci realizovat v souladu s pokyny MŠMT.
- ❖ Provádět výběr učiva tak, aby žáci látku zvládli a nebyli přetěžováni.
- ❖ K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu.
- ❖ Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, na jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
- ❖ Pěstovat kladný vztah k práci a vlastní odpovědnosti za dosahované výsledky, vytvářet a upevňovat studijní návyky.
- ❖ Vést žáky k samostatnosti, zajistit jim přístup k získání studijních materiálů pomocí literatury a přístupu na internet.
- ❖ Rozvíjet myšlení žáků v environmentální oblasti, rozvíjet logické myšlení, matematické dovednosti.
- ❖ Rozvíjet fyzickou zdatnost žáků, pěstovat u žáků potřebu aktivní tělesné činnosti.
- ❖ Pěstovat v žácích estetické cítění, využívat výtvarných schopností žáků ke zkvalitnění interiéru školy.
- ❖ Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.
- ❖ Řídit se Etickým kodexem a dodržovat zásady GDPR.
- ❖ Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- ❖ Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.
- ❖ Vyvíjet aktivitu v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.
- ❖ Rozvíjet dobré vztahy a týmovou spolupráci v kolektivu.

### **Třídní učitelé, výchovný poradce**

- ❖ Koordinovat práci všech vyučujících ve své třídě.
- ❖ Systematicky sledovat a hodnotit vývoj žáků, vytváření podmínek pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy a vzdělávání.
- ❖ Sledovat ve své třídě problematiku návykových látek, šikany, problémy rasismu a xenofobie.
- ❖ Seznamovat ostatní učitele se zprávami z ped. psychologické poradny, z lékařských vyšetření a s rodinnými problémy, které mohou mít vliv na práci žáka ve škole.
- ❖ Sledovat a spravedlivě řešit přestupky ve škole.
- ❖ Vést individuální pohovory s problémovými žáky.
- ❖ V průběhu školní docházky vést žáky k volbě povolání.
- ❖ Vést žáky k ekologickému myšlení – šetření energiemi (větrání, svícení).
- ❖ Sledovat klima ve třídě, na třídnických hodinách řešit případné neshody mezi žáky.
- ❖ Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporovat výchovu ke zdraví.
- ❖ Seznamovat žáky s možnostmi uplatnění na trhu práce.
- ❖ Realizovat nácvik společenského chování v reálných situacích / filmová a divadelní představení, knihovna,.../

### **Vedení školy**

- ❖ Sledovat, kontrolovat a hodnotit výchovně vzdělávací proces včetně jeho výsledků.
- ❖ Zajišťovat materiálně technické podmínky činnosti školy.
- ❖ Vytvářet pedagogickým pracovníkům podmínky při realizaci dalších akcí školy.
- ❖ Provádět dostatečný počet hospitací, motivovat pedagogické pracovníky ke zkvalitnění práce.
- ❖ Vytvářet dostatečný prostor pro rozvíjení zájmové činnosti.
- ❖ Zajišťovat kvalitní učební materiály, výukové programy a pomůcky.
- ❖ Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- ❖ Spolupracovat se Školskou radou, Spolkem rodičů.
- ❖ Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.

## **II. Prostředky k dosažení cíle:**

### **1. Vzdělávací programy školy**

### **2. Klima školy**

- zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení / všechny složky / a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými.
- dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy, a zájem o vše, co s prací školy souvisí.

### **3. Organizace školy**

- mít vypracovaný organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentaci školy / Školní řády a vnitřní řády školy, Pracovní řád.../, neustále je inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.
- při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace / informace, rady, výměna názorů apod./.

### **4. Žáci**

- škola bude vytvářet prostor pro všechny žáky.

### **5. Mimotřídní a zájmová činnost**

- mimotřídní a zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Zaměříme se především na činnost školní družiny, školního klubu a internátu školy a na další výchovy jako je např. výchova sexuální, dopravní, protidrogová.
- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí a žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny a internátu.

### **6. Škola a veřejnost**

- velmi intenzívně spolupracovat s rodiči, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o studijních výsledcích dětí.
- rozvíjet činnost Spolku rodičů.
- podporovat činnost Školské rady.
- prezentovat se na veřejnosti, poskytovat informace o škole, nabízet služby.
- prezentovat se na webových stránkách školy, v médiích.
- spolupracovat s MÚ Znojmo.
- umožnit všem rodičům přístup k nejzákladnějším dokumentům školy – Plán práce, Školní a vnitřní řády školy, Výroční zprávy aj., tyto dokumenty budou k dispozici volně přístupné ve skřínce před ředitelnu.
- účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.



- pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se Školskou radou.
- zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- pokračovat ve vytváření školy jako vzdělávacího a společenského centra.

## **Hlavní úkoly školního roku 2019/2020**

1. Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, informační a sociální gramotnosti.
2. Podporovat mezipředmětové vztahy v základní a střední škole.
3. V mateřské škole se zaměřit na fungování povinného předškolního vzdělávání, dbát na řádné omlouvání dětí.
4. Poskytovat dětem a žákům účinnou podporu na základě stanovených podpůrných opatření včetně zajištění odpovídajících materiálních podmínek.
5. Podporovat vnitřní diferenciaci vzdělávání s využitím obsahové i metodické individualizace výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby každého dítěte a žáka.
6. Podporovat dětskou a žákovskou kreativitu a samostatnost, aktivitu a iniciativu.
7. Uplatňovat při hodnocení individuální přístup. Využívat sumativní a formativní hodnocení dětí a žáků. Vést žáky k sebereflexi.
8. V průběhu vzdělávání uplatňovat přiměřené a efektivní pedagogické a didaktické metody a organizační formy. Využívat širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií, včetně účelnosti zvolených metod a forem, vhodně využívat informační technologie.
9. Obohacovat výuku o další formy vzdělávání – besedy, exkurze, výstavy, edukační programy.
10. Vést žáky k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě, rozvíjet environmentální výchovu. Vzdělávat žáky v tématech etické výchovy.
11. Pěstovat vztah dětí a žáků k práci, zabývat se volbou povolání a vést je k celoživotnímu učení.
12. Propagovat zdravý životní styl, výchovu ke zdraví. Podporovat rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností.
13. Minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování. Zaměřit se na prevenci rizikového chování. Ochrana dětí a žáků před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
14. Rozšířit nabídku zájmových kroužků v rámci školy.
15. Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, žáky, zaměstnanci školy a rodiči. Podporovat otevřenou komunikativní atmosféru ve škole.
16. Zlepšit spolupráci s rodiči, prohloubit zájem rodičů o dění ve škole. Dbát na součinnost rodiny a školy.
17. Zlepšovat úroveň informovanosti o škole – webové stránky, prezentace školy, propagace v médiích. Vytvářet pozitivní obraz školy.

**Hlavní úkoly pro práci školy ve školním roce 2019/2020 jsou členěny:**

- A/ do úseku výchovy a vzdělávání**
- B/ personálního rozvoje pracovníků**
- C/ do úseku řízení školy**
- D/ hospodářský plán školy**
- E/ kontrolní činnost**

**Všemi těmito úseky bude podporována - VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

#### **A/ Úkoly stanovené pro úsek výchovy a vzdělávání**

##### **celoročně, všichni**

- preventivně působit na rizikové formy chování
- podporovat odpovědnost rodičů za výchovu svých dětí
- spolupracovat s rodiči, plenární schůze rodičů a třídní schůzky rodičů
- Školská rada 2 x ročně
- pěstovat úctu k sobě, k ostatním, k práci, vštěpovat základní společenské chování
- vychovávat k samostatnosti, zodpovědnosti a k objektivnímu odhadu svých schopností a možností, vytvářet prostor pro sebehodnocení
- citlivým způsobem vést žáky k estetickému cítění, vkusu, péči o učební pomůcky, zařízení vlastní třídy ale i prostor ve škole
- nevyhýbat se otázkám sex. výchovy s ohledem na věk a mentální schopnosti žáků, podporovat etickou výchovu
- citlivě a preventivně působit a hovořit o problematice drog, šikany, xenofobie, rasismu
- podporovat multikulturní výchovu
- v rámci environmentální výchovy vést k ochraně životního prostředí
- podporovat spolupráci s městskou knihovnou
- dodržovat psychohygienu včetně pitného režimu
- podporovat projekty Školní mléko a Ovoce do škol
- zaměřit se na pozdní příchody žáků do školy, řádné omlouvání absence a prevenci záškoláctví
- zachovávat rovný přístup ke vzdělávání
- zaměřit se na uskutečňování tranzitního programu

##### **Připravovat žáky na sportovní soutěže, na kulturní a školní akce školy**

- školní výuku, její časový rozvrh i metody maximálně přizpůsobovat žákům, jejich schopnostem, psychickému stavu a potřebám jejich budoucího praktického života
- zajistit pro žáky plavecký výcvik
- obohacovat výuku o další formy vzdělávání – využívat vzdělávacích cyklů a programů Jihomoravského muzea ve Znojmě
- výuka musí odpovídat tematickým plánům učiva
- do výuky zařazovat prvky individualizace, strukturalizace a vizualizace, otevřeného, problémového programového a projektového vyučování a skupinového vyučování
- důsledně dodržovat pedagogické zásady
- zaměřit se na matematickou, čtenářskou, finanční a přírodovědnou gramotnost

- u žáků s výraznými vzdělávacími problémy vyučovat dle IVP a OPR
- činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky

## **B/ Personální rozvoj pedagogických pracovníků**

V souladu s dle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků přidělených státním, krajským a obcím školám, předškolním zařízením a školským zařízením na další vzdělávání pedagogických pracovníků

*Preamble: Pedagogický pracovník je povinen zejména: dále se vzdělávat, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*

### **Dlouhodobé cíle školy v této oblasti vycházejí zejména :**

- z potřeby mít kvalitně připravené pedagogické pracovníky pro práci s moderními informačními technologiemi
- z potřeby eliminovat projevy agresivity, netolerance, xenofobie u žáků školy
- z potřeby zajistit stálý kontakt učitelů s nejmodernějšími poznatky ve speciální pedagogice
- z potřeby zajistit možnost, aby se pedagogové seznamovali s nejmodernějšími didaktickými a metodickými postupy

### **Dlouhodobé cíle školy v této oblasti jsou formulovány takto:**

1. ve střednědobém časovém horizontu proškolení celý pedagogický kolektiv na práci s moderními informačními technologiemi tak, aby mohlo dojít k plně funkčnímu využívání kvalitního hardwarového a softwarového vybavení školy a připojení školy k Internetu včetně interaktivní tabule
2. mít kvalitně připravený pedagogický sbor pro oblast řešení problematiky všech forem juvenilní delikvence a všech sociálně patologických jevů, které ohrožují populaci žáků základní školy
3. průběžně zajišťovat kontakty učitelů odborných předmětů s vývojem v oblasti vědních oborů, které vyučují a v oblastech moderních metod a forem práce
4. pokračovat v procesu stabilizace pedagogického sboru. Dbát o to, aby se permanentně zvyšovala kvalifikační úroveň zaměstnanců

### **Krátkodobé cíle školy :**

- pro realizaci, aktualizaci a zkvalitňování vzdělávání podle ŠVP
1. Vzdělávání pedagogických pracovníků / viz. Plán DVPP 2019/2020 /
  2. Vzdělávání řídicích pracovníků škol, pro výchovné poradce, pro metodiky prevence
  3. Vzdělávání ekonomky a personalistky školy

## C/ Úkoly týkající se řízení školy

V řízení uplatňovat přístupy a metody, které zajišťují nejvyšší efektivitu a vyhovují nastavenému stylu řízení.

V řízení a vedení zaměstnanců zachovávat demokratický styl s participací co nejširšího okruhu pracovníků.

- vést účetnictví, aby bylo v souladu se Zásadami JMK
- rozvíjet met. činnost, podporovat týmovou spolupráci
- podpora DVPP
- úzce spolupracovat s VP, se ŠMP
- stále zlepšovat úroveň informovanosti o škole – www, články, prezentace
- vytvářet pozitivní obraz o škole
- zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy
- hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP
- podporovat otevřenou komunikativní atmosféru ve škole
- podporovat další vzdělávání zaměstnanců
- zajistit stálou obnovu a aktualizaci webových stránek školy

Další úkoly pro vedení školy:

- průběžně sledovat a vyhodnocovat školní vzdělávací program
- vytvářet co nejlepší podmínky pro výchovu a vzdělávací činnost
- nadále zabezpečovat podmínky pro co nejširší zájmovou činnost
- nadále spolupracovat se Sdružením rodičů
- spolupracovat se Školskou radou
- podporovat odborný růst pedagogických pracovníků
- podporovat aktivity vedoucí k reprezentaci školy
- spolupracovat s rodiči, zajišťovat jejich informovanost – webové stránky školy, Zpravodaj
- spolupracovat s obcí při zajišťování kulturních vystoupení a výzdoby výtvarnými pracemi žáků
- ověřovat výsledky vzdělávání žáků, na základě prováděných analýz odstraňovat nedostatky
- průběžně sledovat možnosti vypsání grantů
- zjišťovat klima ve škole, názory na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti formou dotazníků
- rozvíjet multikulturní výchovu
- zavádět projektové vyučování, podporovat moderní formy a metody do výuky a k tomu zajišťovat materiální vybavení
- kontrolovat šetření energiemi

Porady vedení školy se konají 1x měsíčně ve čtvrtek. Každý týden v pátek se vydává týdenní plán práce. Schůzový den je pondělí. Provozní porady budou svolávány operativně během školního roku.

Metodická sdružení se sejdou 1x za měsíc, koncem každého pololetí vedoucí odevzdají hodnocení činnosti.

Ve školním roce se uskuteční 5 pedagogických rad, termíny jsou stanoveny:

<b>zahajovací</b>	<b>30. 8. 2019</b>
<b>1. čtvrtletí</b>	<b>4. 11. 2019</b>
<b>1. pololetí</b>	<b>13. 1. 2020</b>
<b>3. čtvrtletí</b>	<b>6. 4. 2020</b>
<b>2. pololetí</b>	<b>1. 6. 2020 a 22. 6. 2020</b>

Mimořádné pedagogické rady se svolávají mimo určený termín v případě potřeby řešit aktuální situaci.

#### **Úkoly stanovené pro úsek materiálně technického zabezpečení školy:**

- vybavování školy pomůckami dle finančních možností a potřebnosti
- rovnoměrné vybavování jednotlivých odloučených pracovišť nábytkem
- aktualizovat a postupně naplňovat plán ICT
- opravy a údržba budov

#### **D/ Hospodářský plán školy**

Na konci kalendářního roku je sestavena finanční rozvaha, která se skládá z bilance všech nákladů školy hrazených zřizovatelem a z dalších zdrojů a bilancí výnosů.

Rozvaha je podkladem pro návrh rozpočtu na kalendářní rok.

Je též učiněna finanční rozvaha platového zařazení zaměstnanců školy, a tím nároků na výši dotací ze státního rozpočtu na následující kalendářní rok. Slouží jako podklad pro tvorbu rozpočtu na platy, tvorbu FKSP, ONIV apod.

Finanční rozvahu zpracovat na základě nového způsobu financování – propočítat PHmax.

Dílčí plány, které jsou součástí hospodářského plánu školy:

- Plán investičních akcí a jejich finanční zabezpečení, investiční záměry, projekty
- Plán údržbářských prací a plán oprav
- Plán revizí, měření a prohlídek
- Plán materiálně technického zabezpečení školy / učební pomůcky, doplňování žákovské a učitelské knihovny, doklady, tiskopisy, materiály pro administrativu /
- Plán zabezpečení výuky a provozu školy výpočetní technikou a multimediálními zařízeními – ICT plán a počítačovými sítěmi, včetně způsobu přenosu informací a zajištění komunikačních kanálů

Realizace:

- realizovat plán údržby a oprav
- udržovat naplněnost tříd
- vyhledávat sponzory, projekty, granty
- zlepšovat vybavení školy v oblasti efektivity výuky
- určovat priority ve vybavení tříd a při opravách budov

## E/ Oblast nepedagogických zaměstnanců

Jejich práce je nedílnou součástí činnosti školy. Vést žáky k tomu, aby si vážili jejich práce stejně jako práce svých vyučujících a aby je stejně respektovali. Nepedagogičtí zaměstnanci jsou pověřeni i posílením dohledů za účelem zvýšení bezpečnosti našich žáků v době pobytu ve škole.

Dle finančních možností vylepšování pracovních podmínek – vybavení prostředky pro usnadnění práce, OOPP.

Nepedagogičtí pracovníci mají stejně jako pedagogové za povinnost se vzdělávat. Budou se zúčastňovat nabízených školení, aby si doplňovali znalosti podle nových poznatků a metod, budou se seznamovat s novými druhy čistících prostředků a s jejich technologiemi, s úklidovými pomůckami atd.

## F/ Kontrolní činnost

Kontrolní činností pokrýt všechny funkce školy. Vycházet z plánu kontrolní činnosti a dokázat jednat flexibilně.

U pedagogické kontroly se mimo jiné zaměřit na dosahování stanovených cílů, rozvíjení kompetencí a strukturu hodiny. Při kontrolách hodnotit především výsledky a tendence.

Provádět neplánované kontroly při běžné řídicí činnosti ( hlavně kontrolu preventivní a průběžnou).

Naplánovat a provádět všechny kontrolní akce nařízené řídicími orgány nebo vyplývající z norem ( inventarizace, revize zařízení ) dle školou zpracovaného plánu.

Úkoly pro školní rok:

- připomínky k práci pracovníků sdělovat adresně, kladné poznatky veřejně na poradách
- stále zlepšovat formy hodnocení a sebehodnocení pracovníků v návaznosti na plnění cílů školy
- rozpracovat a realizovat kontrolní systém pro všechny oblasti činnosti školy
- kontrola plnění ŠVP
- využívání učebních pomůcek a didaktické techniky ve vyučování
- připravenost učitelů na vyučování
- jaké jsou používány metody a formy práce ve vyučování
- zda jsou pravidelně kontrolovány sešity žáků v jednotlivých předmětech
- plnění obsahu náplně práce provozních zaměstnanců – kvalita

Vedení školy bude provádět:

- pravidelné hospitace u vyučujících
- kontrola dohledů na chodbách
- kontrolu vedení třídní dokumentace
- kontrolu plnění ŠVP, dodržování tematických plánů
- kontrolu správních zaměstnanců

Kontrolní činnost vedení školy je zaměřena na:

- dodržování pracovního řádu, vnitřního řádu školy, závěrů pedagogických rad
- dodržování dohodnutých zásad působení na žáky
- vedení předepsané dokumentace
- správnost dat na vysvědčení dle katalogových listů
- plnění úkolů vyplývajících z týdenních plánů práce
- připravenost na vyučování
- dodržování a kvalitu dohledů nad žáky
- výsledky písemných prací a testů, objektivita při hodnocení
- dodržování tematických a časových plánů
- dosahované výsledky v pedagogické činnosti, odstraňování zjištěných nedostatků
- plnění individuálních vzdělávacích plánů
- plnění úkolů ochrany člověka za mimořádných okolností, využití v hodinách
- vytváření partnerského vztahu mezi učiteli a žáky
- dodržování pravidel GDPR



## Kalendářní plán akcí

### Září :

- 2.9.2019 – zahájení školního vyučování školního roku 2019-2020
- Rychlé hlášení pro Odbor školství JMK.
- Zahajovací výkazy pro nový školní rok, matrika.
- Založení třídních knih, třídních výkazů.
- Vypracování celoročního plánu školy.
- 19.9.2019 – plenární schůze rodičů.
- Pracovní porada vedení školy.
- Přehodnocení osobního hodnocení.
- **28.9.2019 Den české státnosti.**

### Říjen :

- Pracovní porada širšího vedení školy.
- 29.10.-30.10. 2019 - podzimní prázdniny ( samostudium pro pedagogy).
- **28.10.2019 Den vzniku čs. státu.**
- Schůzka Školské rady.
- Kontrola tematických plánů, IVP.
- Výroční zpráva.

### Listopad :

- 1.11.2019 - účast vycházejících žáků na Burze škol. Prezentace praktické školy.
- Plenární schůze rodičů.
- 4.11.2019 - pedagogické rady.
- **17. 11. 2019 Den boje za svobodu a demokracii.**
- 27.11.2019 - Den otevřených dveří , Vánoční jarmark.

### Prosinec :

- Advent ve Znojmě – účast v doprovodném programu.
- Vánoční besídka.
- Pracovní porada širšího vedení školy.
- Společenské setkání zaměstnanců školy.
- Vánoční prázdniny od 23.12.2019 - 3.1.2020 ( samostudium pro pedagogy).

### Leden:

- Třídní schůzky rodičů.
- 13.1.2020 - pedagogické rady.
- Uzavření absence za I. pololetí.
- Kontrola katalogových listů žáků.
- Vydání vysvědčení za 1. pololetí.
- **1.1. 2020 Den obnovy českého státu.**
- 30.1.2020 –vydání vysvědčení za 1. pololetí.
- 31.1.2020 – pololetní prázdniny – pedagogičtí pracovníci na pracovišti.

## Únor:

- 17.2.- 23.2.2020 jarní prázdniny ( samostudium pro pedagogy, 1 den dovolené ).
- Pracovní porada širšího vedení školy.
- Připravit přihlášky ke studiu ve střední škole.
- Do 1.3.2020 podání přihlášek do praktické školy jednoleté a dvouleté.
- Do 1.3.2020 odeslání přihlášek do OU a SOU ( připomenutí rodičům ).

## Březen:

- Termín k podání přihlášek do praktické školy jednoleté a dvouleté.
- Do 1.3.2020 podání přihlášek do praktické školy jednoleté a dvouleté.
- Do 1.3.2020 odeslání přihlášek do OU a SOU ( připomenutí rodičům ).
- 27.3. 2020 – posezení ke Dni učitelů.
- Jarní drozd.
- Prověrka BOZP.

## Duben:

- 6.4.2020 – pedagogické rady.
- 9.4. a 10.4.2020 – velikonoční prázdniny – 10.4.2020 - 1 den dovolené pro pedagogické pracovníky.
- 18.4.2020 - zápis do ZŠ.
- Třídní schůzky rodičů.
- Cvičení CO.
- Přijímací řízení do praktické školy dvouleté a jednoleté -27.4.2020.
- Pracovní porada širšího vedení školy.

## Květen:

- Školní akademie.
- Okresní kolo SHM – Memoriál Karla Nezvedy.
- „Výstava na plotě“ na Jezuitském náměstí.
- Schůzka Školské rady.
- 7. 5.2020 –zápis do MŠ.
- **1. 5. 2020 - Svátek práce.**
- **8. 5. 2020 - Den vítězství.**

## Červen:

- 17.6. a 24.6. 2020 -závěrečné zkoušky v praktické škole jednoleté a dvouleté.
- 1.6. a 27.6. 2020 – závěrečné pedagogické rady.
- Školní výlety.
- 30.6.2020 - zakončení školního roku, vydání vysvědčení.
- 1.7.2020 – 31.8.2020 – hlavní prázdniny.

**Ředitelka školy vyhlašuje na školní rok 2019/2020 2 celoškolní projekty:**

1. v měsíci listopadu

projekt v rámci VMEGS „**ŽIJÍ TU S NÁMI**“

- garantem je p.uč. Navrkalová

2. v měsíci dubnu

projekt v rámci MeV – „**VE ZDRAVÉM TĚLE ZDRAVÝ DUCH**“

-garantem je p.uč. Krausová

**Plán výchovného poradce**  
**Školní rok 2019 - 2020**  
**Hana Kloudová**

**Poradenská a výchovná činnost zaměřená na:**

1. **žáky** – evidence problémových žáků, vypracování posudků na sledované žáky, evidence školní docházky, řešení záškoláctví, aktuální pomoc při řešení žákova problému, výchovné pohovory, besedy a lekce pro žáky, výchova a informace k volbě povolání
2. **třídní učitele** - pomoc při řešení výchovných problémů, řešení neomluvené absence, aktivity související s volbou povolání, nabídka preventivních prožitkových lekcí
3. **rodiče** – pomoc při řešení osobních či výchovných problémů dětí, informace o volbě povolání
4. **instituce** – spolupráce s PPP, SPC, Policií ČR, Městskou policií, MÚ, OSPOD, ÚP, SOU a OU

**Konzultační hodiny výchovného poradce pro žáky a rodiče:**

Pondělí 10 – 11,30 hod. v kanceláři u zástupců ředitelky školy v 1. patře na Horní České

**Časový plán:**

**Září** – získání seznamů žáků, informace o problémových žácích, navázání kontaktu s třídními učiteli – informace o problémech třídy, sestavení školní výchovné komise. Příprava na povolání. Účast na setkání zástupců škol na Úřadu práce

**Říjen** – beseda s vycházejícími žáky o volbě povolání, základní informace rodičům vycházejících žáků o možnostech dalšího vzdělávání, pomoc při přípravě prezentace praktické školy na Burze škol

**Listopad** – účast na Burze škol, získání Atlasu školství – beseda nebo individuální pohovory s vycházejícími žáky ZŠ a ZŠS či budoucími absolventy praktické školy o učebních oborech a nabídce případného dalšího vzdělávání na naší škole, zajištění exkurzí do učilišť pro žáky, pomoc při přípravě Dne otevřených dveří školy 27.11.

**Prosinec** – vánoční setkání s parlamentem školy

**Leden** – schůzka vycházejících žáků a jejich rodičů se zástupci učilišť, nabídka učebních oborů, individuální pohovory s třídními učiteli, popř. dalšími učiteli a vychovateli internátu o problémových žácích, vyhodnocení absence a kázeňských postihů za 1. pololetí

**Únor** – vyplnění přihlášek do učebních oborů, pomoc rodičům s výběrem oboru

**Březen** – vyhodnocení přihlášek do učebních oborů – zpráva ředitelce školy, zajištění besedy se žáky na aktuální téma

**Duben** – vyhodnocení přijímacího řízení na střední školy, přijímací řízení na praktickou školu, beseda žáků 9. třídy s pracovníkem ÚP

**Květen** – evidence žáků, kteří mají zájem o prodloužení školní docházky, pomoc při přípravě Školní akademie

**Červen** – beseda s vycházejícími žáky o jejich dalším vzdělávání, vyhodnocení absence za 2. pololetí, zpráva o plnění plánu VP.

**Plán metodika prevence sociálně patologických jevů**  
**školní rok 2019/2020**  
**Hana Kloudová**

Škola je opět zařazena do znojemského programu KPPP (komplexního programu primární prevence), Programy se uskuteční dle možností provozovatelů, aktuální nabídky během roku.

**Září:**

Sběr informací o třídách, nabídka nepovinných předmětů, programů družiny a školního klubu, nabídka aktivit Domu dětí a mládeže, sportovních oddílů, nízkoprahového klubu COOLNA... Vyvěšení Minimálního preventivního programu školy na webové stránky školy.

**Říjen:**

Příprava materiálů pro výchovné lekce dle požadavků učitelů, úprava nástěnky metodika prevence – pomáhající instituce, schránky důvěry, kontakty pro krizové situace.

Podzimní vycházky do NP Podyjí.

NP Podyjí přichází do škol – program pro 1. stupeň ZŠ a třídy ZŠS (Markéta Frindová).

Pohlavní nemoci a obchodování s lidmi – program pro 9. ročník ZŠ - Charita Znojmo

**Listopad:**

Podzimní vycházky do NP Podyjí.

Vyhlášení výtvarné soutěže školy (učitelé VV).

Preventivní programy – o. s. Podané ruce – vybrané třídy, dle aktuální nabídky instituce

**Prosinec:**

Vánoční výzdoba tříd. Využití poselství Vánoc pro zlepšení vztahů ve třídách.

**Leden:**

Lyžařský výcvikový kurz školy – dle zájmu dětí.

**Únor:**

Turnaje v míčových hrách (učitelé TV), účast reprezentantů na krajských sportovních turnajích.

Právní vědomí – pro 2. stupeň ZŠ – MU Znojmo (Blanka Pindřáková).

**Březen:**

Pěvecká soutěž Jarní drozd.

Poruchy příjmu potravy – 9. ročník ZŠ – MU Znojmo (Gabriela Pospíšková)

Výchovné lekce se třídami na určité téma dle zájmu třídních učitelů.

**Duben:**

Kamarádi, můj volný čas a já (MP a DDM Znojmo) – 4 a 5. ročník ZŠ.

Vlastivědné vycházky tříd – Den Země, případně výjezd školy do přírody.

**Květen:**

SHM v atletice, Školní akademie (přehlídka vystoupení tříd).

Recitační soutěž Chvilka poezie.

Preventivní program Městské policie : Kyberšikana - 8. ročník ZŠ (Petr Hladký) (VI.ZŠ)

**Červen:**

Školní výlety. Zhodnocení práce.

**Environmentální programy školy:**

Vycházky do Podyjí se třídami.

Projekty dle plánu v jednotlivých ročnících – ochrana zdraví a přírody

Projektové dny školy zaměřené na poznávání Národního parku Podyjí – Den Země (duben)

Třídění odpadu – plasty, papír.

Výstavy a akce zaměřené na přírodu, životní prostředí.

Starost o školní zahradu, péče o životní prostředí školy a třídy.

## Minimální preventivní program školy pro rok 2019/2020

Mš, zš a prš Znojmo, p.o. Hana Kloudová

### Cíl:

1. Propagovat **zdravý životní styl**, upevňovat fyzickou zdatnost dětí, uplatňovat psychohygienu. Vytvořit ve škole **bezpečné, respektující a spolupracující prostředí**, ochránit zdraví a životy dětí. Vést děti k **celoživotnímu učení, osobnímu rozvoji a aktivnímu způsobu života**.
2. Pěstovat dobré mezilidské vztahy, zaměřit se **na prevenci rizikového chování**, na včasné rozpoznání patologických projevů – zejména **šikany, záškoláctví, diskriminace, týrání, netolismu** apod. Poučít děti i rodiče o jejich projevech a hlavně o ochraně dětí před různými jevy, informovat je o pomáhajících institucích. Dbát na efektivní práci se žáky s PAS.
3. Poskytnout dětem **pestré a zajímavé vyučování**, budovat **pozitivní klima ve škole**. Posílit **etickou výchovu**, vést děti k morálním hodnotám, zodpovědnosti a ohleduplnosti. Uplatňovat **individuální přístup**, podporovat vnitřní diferenciaci vzdělávání.
4. Pěstovat **vztah dětí k práci** a zabývat se **volbou povolání**. Posilovat **finanční gramotnost**. Podporovat **kreativitu, samostatnost**, rozvíjet **sebepoznání a sebevědomí**, vést děti ke **kritickému myšlení**.
5. Nabídnout učitelům **vzdělávání v oblasti sociálně patologických jevů**. Využívat metody výuky, které mohou odhalit rizikové chování, pracovat na upevnění třídního kolektivu a na uvědomění si odpovědnosti za svůj život.
6. Zlepšovat **spolupráci s rodiči**, prohloubit jejich zájem o dění ve škole, vzdělávat je v různých oblastech. Usilovat o **soulad ve výchovném působení**, dbát na součinnost rodiny a školy.

### Proč:

Snižuje se zdatnost dětí, zvyšuje se nemocnost a úrazovost, děti konzumují často nezdravé a nevhodné potraviny, mnohé kouří, pijí alkohol, setkávají se s drogami.. Mezilidské vztahy se zhoršují, ve společnosti je násilí, šikana, diskriminace, neplatí zásadní mravní principy. Děti často tráví nevhodně svůj volný čas, nemají pozitivní vztah k práci, jejich rodiče mnohdy nepracují a motivace k dalšímu vzdělávání je malá. Rizika patologických jevů jsou pro naše žáky výrazná, narůstají konflikty mezi žáky a řešení jsou stále složitější a vyžadují spolupráci s různými institucemi. Spolupráce s mnoha rodiči je nedostatečná.

### Jak:

Dle plánu metodika prevence:

- Zapojení školy do KPPP – návštěva lektorů z řad různých institucí (Policie ČR, Městská policie, Charita, DDM, Sdružení Podané ruce, OSPOD)
- Tradiční akce školy: výtvarná soutěž, pěvecká soutěž, recitační soutěž, školní akademie, sportovní soutěže, lyžařský výcvik... Prožitkové programy pro děti – výlety, exkurze....
- Nabídka pro třídní učitele: lekce a hry na posílení zdravého klimatu ve třídě (MP)
- Možnost konzultací pro učitele, žáky i rodiče: MP a VP (pondělí 10 – 11,30, dle domluvy)
- Práce školního parlamentu
- Nabídka vzdělávání pro učitele
- Informace pro rodiče na schůzkách SRPŠ, nástěnkách školy, v letácích různých institucí.
- Nabídka volnočasových aktivit (DDM, COOLNA, sportovní kluby...), zájmové kroužky školy

## **Plán činnosti ICT koordinátora na školní rok 2019/2020**

- Obměna stávajícího vybavení novými PC,
- Výměna dosluhujících dataprojektorů
- Vytvořit v učebně informatiky na HČ systém pro řízenou výuku
- Průběžně informovat a proškolovat zaměstnance v ICT
- Evidovat hardware a software
- Kontrola a zapojení PC v učebnách
- Zapojení a kontrola interaktivních tabulí
- Nákup hardware a software
- Evidence, aktualizace a zálohování licencí
- Instalace výukových programů
- Péče o PC – zálohování, defragmentace, čištění disku
- Aktualizace antivirových programů
- Průběžná aktualizace produktů Microsoft
- Průběžná inovace počítačových komponentů
- Zajištění prezentací na školních aktivech
- Práce s didaktickou technikou (projektory, int. tabule)
- Sledování trendů ve vývoji výpočetní techniky
- Průběžné sebevzdělávání (školení, studium odborné literatury)
- Drobné úpravy, opravy a uživatelská údržba techniky
- Skladování techniky
- Metodické vedení výuky informatiky
- spravovat učitelský server\_vyuka
- Zapojení do nových projektů EU
- Evidence a zachování digitálních učebních materiálů (DUM) z projektu EU
- Průběžné poskytování informací a rad zaměstnancům
- koordinovat činnost ICT technika
- koordinovat činnost se správcem sítě

Mgr. Jiří Šrůtka

*ICT koordinátor a metodik ICT*



## **Plán sportovních akcí na rok 2019/2020**

listopad	krajský přebor v přespolním běhu (Boskovice) člověče, nezlob se - pro I. stupeň (Želešice),
prosinec	krajské kolo v sálovém fotbale (Brno) školní turnaj ve stolním tenise florbalový turnaj v Mor. Budějovicích
leden	soutěž v přeskoku švihadla (4. - 9. ročník )
únor	lyžařský výcvik (jednodenní, dle povětrnostních podmínek a zájmu dětí)
březen	florbal školní turnaj
duben	krajské kolo ve florbale (pořádání - sportovní hala Znojmo)
květen	atletika okresní kolo SHM (pořádání)
červen	krajské kolo SHM (Brno)

## Plán metodického sdružení ZŠ pro školní rok 2019/20

### I. pololetí

září

Naplánování projektů a akcí pro žáky v tomto školním roce,  
seznámení s 2 plánovanými celoškolskými projekty  
p. uč. Havelková

Hradební opevnění města Znojma- prohlídková trasa s průvodcem  
zajišťuje p. uč. Havelková

listopad

Náměty do pracovního vyučování – p. uč. Švanda  
Zaměstnávací pomůcky pro žáky s PAS- p. uč. Pinesová

leden

Komunikace s rodiči- přednáška odborného lektora v rámci DVPP  
zajišťuje p. ředitelka

### II. pololetí

březen

Prevence bolesti zad –fyzioterapeutka Mgr. Pavla Dubovská,  
přednáška s praktickými ukázkami cviků  
zajišťuje p. uč. Havelková

duben  
Menšík

Podpora vzdělávání a alternativní komunikace u žáků s PAS-ing. Jiří  
zajišťuje p. uč. Vykoukalová

červen

Shrnutí práce metodického sdružení v tomto školním roce  
p. uč.. Havelková

vypracovala: Mgr. Lucie Havelková  
metodik sdružení

## Plán koordinátorky ŠVP pro ZŠ pro školní rok 2019/20

### 1. Seznámení pedagogů s 2 projektovými dny vyhlášenými ředitelkou školy.

V 1. pololetí v rámci Výchovy k myšlení v evropských a globálních souvislostech projekt „Žijí tu s námi“ - garantem je p.uč.Navrkalová.

Ve 2. pololetí v rámci Mediální výchovy projekt „Ve zdravém těle zdravý duch“ - garantem je p.uč. Krausová.

### 2. Stanovení garantů průřezových témat:

Osobnostní a sociální výchova	p. uč. Kratochvilová
Výchova demokratického občana	p. uč. Čížková
Multikulturní výchova	p. uč. Falcová
Mediální výchova	p. uč. Krausová
Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech	p. uč. Navrkalová
Environmentální výchova	p. uč. Kloudová

3. Metodická pomoc kolegům při **vypracovávání tematických plánů** vycházejících z nového školního vzdělávacího programu, osobní konzultace po domluvě.

**Přepřpracování tematických plánů pro AJ** ve 3.-5. r. (p.uč. Havelková a p.uč. Kuchaříková).

4. Nadále bude věnována pozornost klíčovým kompetencím a strategii jejich naplňování.

5. Vyhodnocení ŠVP závěrem školního roku, připomínky, nové náměty.

vypracovala: Mgr. Lucie Havelková  
koordinátorka ŠV

## Plán práce metodického sdružení Základní školy speciální na školní rok 2019/2020

### **1. pololetí:**

**Září:** Úvodní schůzka.

Plán akcí metodického sdružení na školní rok 2019/2020 (Mgr. Nováčková)

Představení projektu „*Ty umíš to, já zase tohle*“.

**Listopad :** Přednáška na téma „*Seznámení s činností sociálního odboru oddělení prevence*“  
(Mgr. Boháč)

**Leden:** „*Komunikace s rodiči*“ - přednáška odborného lektora v rámci DVPP (Mgr. Falocová)

### **2. pololetí:**

**Únor:** Ukázka „*Malování na obličej*“ (sl. Nováčková)

**Duben:** „*Podpora vzdělávání a alternativní komunikace u žáků s PAS- ing. Mišík*“  
(Mgr. Vykoukalová)

**Červen:** „*Obojživelníci a plazi NP Podyjí*“ (Mgr. Margoldová)

Ukončení práce metodického sdružení.

Návrhy na příští školní rok 2019/2020 (Mgr. Nováčková)

Ve Znojmě 1.9.2019

Mgr. Hana Nováčková  
metodik ZŠS

## Plán práce koordinátora ŠVP Základní školy speciální 2019/2020

*Celoroční projekty:*

### **Environmentální výchova (EV)**

- název projektu „*Ty umíš to, já zase tohle*“
- projekt vznikl na téma environmentální výchovy
- cílem je rozšiřovat znalosti žáků
- projekt rozvíjí znalosti i schopnost vzájemné spolupráce mezi žáky
- zdůraznit důležitost lidské práce

### **Multikulturní výchova (MKV):**

- plánované akce budou dopředu upřesněny v Týdenním plánu školy:  
jedná se o vánoční zpívání, karneval, den dětí, hudební soutěž

Ve Znojmě 1.9.2019

Mgr. Hana Nováčková

## PLÁN ČINNOSTI METODICKÉHO SDRUŽENÍ MŠ

Školní rok 2019/2020

Říjen – „ Metody a pomůcky využívané při práci s autisty „  
Mgr. Stanislava Pinesová

Listopad - „ Dětské nemoci a vhodná prevence „  
Beseda s dětskou sestrou Petrou Podanou.

Prosinec – „ Vánoční dílnička „ – voňavá mýdla

Leden – „ Péče o lesní zvířata „ – doplnění tematických plánů pro předškoláky  
Beseda s lesníkem Alešem Šťavou

Březen – „ Lidové tradice a jejich prolínání do vzdělávání dětí v MŠ „  
Výstava – Muzeum

Duben - „ Velikonoční tvoření „  
Výroba dekorací do interiéru nebo exteriéru

Eva Liščáková

## Plán práce metodického sdružení vychovatelů 2019/2020

Plán akcí a schůzek:

Říjen: Zahajovací schůzka. Přidělení témat ke zpracování.  
Představení projektu „Tradice a zvyky“

Leden: Předání poznatků ze semináře „Celoroční projekty ve ŠD a ŠK“

Březen : Návštěva „Charity Znojmo“

Duben: Vyhodnocení projektu „Tradice a zvyky“

Červen: Zakončení a shrnutí práce metodického sdružení  
Náměty na příští rok 2019/2020

Ve Znojmě dne 1.9.2019

Vypracovala : Holíková Hana  
metodik MS vychovatelů

### **Metodické sdružení vychovatelů:**

#### **Celoroční projekt „Tradice a zvyky“**

- navazuje na ŠVP (ZŠ speciální i praktické)
- rozvíjí osobnost žáka
- prohlubuje znalosti žáků
- podporuje vztahy mezi spolužáky
- rozvíjení řečové a komunikační dovednosti u dětí

Realizace:

- zachycení aktivit ŠK, ŠD a internátu
- plnění úkolů a realizace stanovených cílů

Ve Znojmě 1. 9.2019

Vypracovala: Holíková Hana  
metodik MS vychovatelů

**PRAKTICKÁ ŠKOLA JEDNOLETÁ**  
**78-62-C/01**  
Školní vzdělávací program  
pro praktickou školu jednoletou  
**„UČENÍ-CESTA K LEPŠÍMU ŽIVOTU“**

Celoroční projekt: **„ Rozmanitost přírody Národního parku Podyjí“**

Zaměříme se na přírodu, jak ji ovlivnit našim chováním. Jak přispět ke zlepšení životního prostředí. Budeme rozvíjet dovednost komunikace. Procvičovat jak se chovat v přírodě jak porozumět živočichům a rostlinám kolem nás.

**Desatero o Národním parku Podyjí**

- 1.Seznámení s NP Podyjí( návštěva turistického centra – letáky, mapy na dané téma)**
- 2.Podzim v parku proměna přírody**
- 3.Sběr přírodnin (výroba podzimní dekorace)**
- 4.Beseda s pracovníky NP Podyjí**
- 5.Zimní krásy NP Podyjí**
- 6.Promítání fotografií NP Podyjí**
- 7.Probouzení přírody první květena**
- 8.Poznávání živočichů NP Podyjí**
- 9.Pomoc přírodě( ekologie- např. vyčištění části lesa )**
- 10.Shrnutí poznatků o NP Podyjí**

Projekt Národní park Podyjí bude zasahovat do všech vyučovacích předmětů, aby obsáhl všechna průřezová témata **OSV,MV,ČŽP,EV**

Vyučující zapíše do třídní knihy průběžně, kdy se projektu věnovali.

Žáci zaznamenají své poznatky a závěry na pracovních listech, výtvarných pracích v průběhu školního roku.

Výsledky tohoto projektu budou žáci vystavovat na nástěnce třídy popř. školy.

Formy využití: dovednost grafického znázornění, dovednost práce na PC, rozvoj komunikace.

Toto téma umožní aby, si žáci uvědomili, že o **přírodu** je nutné pečovat a chránit ji.

**Aktivity:**

Zúčastňujeme se všech aktivit v rámci metodického sdružení ZŠS

Burza škol- listopad- prezentace školy

Den otevřených dveří- prosinec- prohlubování spolupráce s rodiči, sponzory

Vánoce – význam svátků pro život rodiny

Velikonoce- význam svátků pro udržení tradic



Den dětí

Celoroční organizování přírodovědných vycházek a exkurzí ve městě a nejbližším okolí

Zahradnictví, NP Podyjí, pracovní úřad, chráněné dílny

Divadelní představení pro školy

Příprava závěrečných zkoušek

Pedagogická praxe studentů pedagogických škol

**PRAKTICKÁ ŠKOLA DVOULETÁ**  
**78-62-C/02**  
Školní vzdělávací program  
pro praktickou školu dvouletou  
**„UČENÍM A PRACÍ K SAMOSTATNOSTI“**

Celoroční projekt: „**Finanční gramotnost**“

Zaměříme celoroční projekt na peníze, které jsou součástí každodenního života.

**Témata finanční gramotnosti:**

- 1. Historie- směnný obchod atd., ražení mincí atd.**
- 2. Mince a bankovky, pravé nebo padělky**
- 3. Měna ve světě**
- 4. Rozpočet rodiny (příjmy, výdaje), kapesné**
- 5. Výplata peněz za odvedenou práci. Co vše musím zaplatit? Inkaso...atd.**
- 6. Založení účtu v bance**
- 7. Způsob placení (kartou nebo hotově, složenkou, bankovním převodem, ...)**
- 8. Půjčky, úroky, kdy se můžeme zadlužit**
- 9. Umíme šetřit, spoření**
- 10. Jak zkontrolovat nákup (účtenka, reklamace)**

Otázku FINANČNÍ GRAMOTNOSTI rozprostřeme tak, aby projekt zasáhl do všech vyučovacích předmětů, a aby obsáhl všechna průřezová témata **OSV, VDO, EV, MV, VPZ**. Vyučující zapíše do třídní knihy, průběžně, kdy se projektu věnovali.

Žáci zaznamenají své poznatky a závěry na pracovních listech v průběhu školního roku. Výsledky tohoto projektu budou žáci vystavovat na nástěnce třídy.(zakládat u třídního učitele)

Formy využití: rozvoj komunikace, ústně i písemně, dovednost grafického znázornění, dovednost práce na PC a také výtvarné techniky a další.

Toto téma umožní, aby si žáci mohli uvědomit, že FINANČNÍ GRAMOTNOST je součástí jejich každodenního života, získali základní poznatky o správném hospodaření s penězi.

**Aktivity:**

Zúčastníme se všech aktivit v rámci metodického sdružení PrŠ

Burza škol – listopad – prezentace školy

Den otevřených dveří – prosinec – prohloubení spolupráce s rodiči, sponzory a přáteli školy

Vánoce – význam svátků pro život rodiny

Velikonoce – význam svátků pro udržení tradic

Den dětí – každý z nás je dítětem

Celoroční organizování vlastivědných vycházek a exkurzí ve městě a nejbližším okolí

- chráněné dílny
- pracovní úřad
- banka, pošta
- nádraží, zahradnictví,...

Divadelní představení pro školy

Příprava závěrečných zkoušek

Pedagogická praxe studentů pedagogických škol

## PLÁN ČINNOSTÍ MŠ ul. Mládeže 10 – 1. a 2.třída – školní rok 2019/2020

**„ Čím víc dítě samo dokáže, tím větší má odvahu pouštět se do dalších činnosti.“**

V letošním školním roce se zaměříme především:

- na rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky (koordinaci a rozsah pohybu, dýchání, koordinaci ruky a oka), ovládnutí pohybového aparátu a tělesných funkcí
- oblékání, stolování – nácvik a zdokonalení sebeobsluhy (hygiena ...)
- na usnadnění socializace dítěte, jeho uvedení do společnosti dětí i dospělých – pochopení a uplatňování pravidel soužití
- na rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností, neverbální komunikace
- na zvládnutí běžných činností a požadavků kladených na dítě v mateřské škole
- na zdokonalení spolupráce s rodiči a dbát na mnohem větší důslednost ze strany rodiny
- odbourávání špatných návyků

To vše rozpracujeme do tematických bloků:

### ZÁŘÍ

- seznámit s novými dětmi, dospělými a prostory MŠ
- „ Já a moji kamarádi „
- seznámení s režimem dne v MŠ

### ŘÍJEN, LISTOPAD, PROSINEC

- získávat základy sebeobsluhy, hygieny a společenských návyků
- předškoláci – seznámení s ročním obdobím a počasím
- „ Co přináší podzim „

### PROSINEC, LEDEN, ÚNOR

- vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů
- předškoláci – příprava na školu
- „ Advent – čas vánoční „
- „ Zima „
- rozvíjení dovedností podporujících zdraví a bezpečnost dětí

### BŘEZEN, DUBEN, KVĚTEN

- zdokonalování pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé a jemné motoriky
- předškoláci - seznámit s jarními proměnami přírody
- „ Květiny, zvířata, lidé „
- vnímat a pojmenovat proměny přírody
- velikonoční zvyky a tradice
- orientovat se v rodinných vztazích, znát členy blízké rodiny

### ČERVEN

- upevňovat jazykové a řečové dovednosti
- předškoláci - poznávat město, kde žijí
- „ Výlety do okolí MŠ „ – poznávat kulturní a přírodní krásy
- poznat znaky léta a letní činnosti
- upevňovat poznatky získané během školního roku
- rozloučení s předškoláky

## **LOGOPEDICKÁ PÉČE V MŠ**

Logopedická péče v MŠ bude probíhat individuálně ve vybavené logopedické pracovně na všech pracovištích. S dětmi bude pracováno dle doporučení školských poradenských zařízení.

U dětí s PAS se zaměříme na rozvoj funkční komunikace. Budeme používat metody – vizualizace, přiměřenosti a postupných kroků, průběžného opakování a povzbuzování.

U dětí se sluchovým znevýhodněním budeme rozvíjet aktivní slovní zásobu, procvičovat pojmy z českého znakového jazyka.

U všech dětí bude logopedická péče přizpůsobena jejich možnostem a schopnostem, bude prolínat všemi činnostmi v MŠ. Zaměříme se také na dobrou spolupráci s rodinou.

### **Charakteristika MŠ Mládeže 10:**

Učitelka – vedoucí odloučeného pracoviště: Blanka Nováková

Učitelky: Bc. Nesnídalová Zdislava, Sobotková Ivana, Eva Liščáková

Asistent pedagoga: Alexandra Kaňkovská, Ivana Šťavová

Logoped: Mgr. Sárka Krčálová

## Plán činností na školní rok 2019/2020-MŠ Sv. Čecha 15

V tomto školním roce se zaměříme hlouběji na práci s autistickými dětmi. Je to z důvodu většího počtu těchto dětí. Individuálním a vhodným přístupem se budeme snažit rozvíjet možnosti a schopnosti jednotlivých dětí. Také chceme vytvářet v MŠ mezi dětmi a učitelkami příznivou a klidnou atmosféru.

- ZÁŘÍ**
- Společné setkání s rodiči/ vše o dění v MŠ/
  - Tématická vycházka do města-Vinobraní
- ŘÍJEN**
- Ekologická vycházka do Gránic/sběr přírodnin/
  - Společné tvoření s rodiči/práce s netradičním materiálem/
  - Divadelní představení
- LISTOPAD**
- Advent v MŠ/zvyky, výzdoba, vycházka do předvánočního města/
  - Focení dětí
- PROSINEC**
- Přišel Čert s Mikulášem/Mikulášská nadílka/
  - Výroba dárků
  - Vánoční setkání v MŠ/společné tvoření s rodiči, pásmo písní, tanečků a básniček s vánoční tematikou/
  - Vánoční nadílka v MŠ/rozdávání dárků a překvapení/
- LEDEN**
- Návštěva u kamarádů v základní škole
  - Informační schůzky s rodiči předškolních dětí
  - Zimní vycházka do okolí MŠ
- ÚNOR**
- Divadelní představení pro děti
  - Návštěva muzea
- BŘEZEN**
- Návštěva vlakového nádraží/Máme rádi vlaky a železnici/
  - Tvoření s rodiči/Vítáme jaro/
- DUBEN**
- Vycházky a hry v jarní přírodě
  - Focení dětí
  - Čarodějnický den v MŠ/ tanečky, masky/
  - Návštěva Zverimexu/ zvířecí koutek/
- KVĚTEN**
- Posezení s maminkami/Svátek matek/
  - Návštěva květinářství/Květiny se nám líbí/
  - Zápis dětí do MŠ
  - Výlet vláčkem po Znojmě
- ČERVEN**
- Slavíme Den dětí/opékání špekáčků, hry, atrakce/
  - Karneval/společná akce dětí a rodičů/
  - Divadelní představení
  - Rozloučení s předškoláky

V průběhu školního roku bude v MŠ probíhat praxe studentů, kteří studují speciální pedagogiku předškolního vzdělávání.

**Charakteristika MŠ Sv.Čecha15:**

Učitelka – vedoucí odloučeného pracoviště: Bc. Irena Krejčová

Učitelka: Marta Matulová

Asistent pedagoga: Iveta Jiříčková

Logoped: Mgr. Šárka Krčálová

Ve třetí třídě jsou umístěny děti se zrakovým, sluchovým a tělesným postižením.

Jsou zde i autistické děti, děti se zdravotním znevýhodněním /s dietou/ a vadami řeči.

Rehabilitační péče je zajištěna oční zdravotní sestrou a fyzioterapeutkou.

## **Plán práce školní družiny na školní rok 2019 / 2020**

### **Celoroční projekt „Čtvero ročních období – tradice a zvyky“**

Činnost školní družiny se řídí školním vzdělávacím programem pro školní družinu a celoročním plánem. Náplň práce ve výchovných skupinách je dána měsíčními plány jednotlivých vychovatelek.

Školní družina svým působením navazuje na výchovné působení v rodině a na povinné školní vyučování. Učí žáky sebeobsluže, chování v kolektivu, vztahu k učitelům, rodičům i ostatním lidem.

Všechny činnosti ve školní družině jsou zaměřeny především na odpočinek, relaxaci po vyučování a pobyt žáků na čerstvém vzduchu.

Vychovatelky školní družiny učí žáky hodnotným způsobem naplňovat volný čas, obohacují jejich poznatky vzhledem k jejich schopnostem a dovednostem. Velmi úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími, se kterými konzultují zvláštnosti a schopnosti jednotlivých žáků.

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které prolínají všemi průběžnými, pravidelnými i příležitostnými činnostmi:

- klidová zaměstnání – relaxace po vyučování, denní vycházky
- péče o pořádek a čistotu prostředí ŠD
- zvládnutí zásad první pomoci
- upevňování návyků osobní hygieny – čistota zevnějšku
- péče o pořádek v osobních věcech – péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- účast na výstavách, besedách
- třídění odpadů
- upevňování znalostí v oblasti dopravní výchovy – pohyb na komunikacích
- rozvoj spolupráce s rodinou
- vzájemná spolupráce všech školských zařízení
- zájmové kroužky v rámci ŠD
- pravidelná a systematická příprava na vyučování
- základy správného stolování, sebeobsluha
- zásady společenského chování ( zdravení, požádání, poděkování )



- prevence patologických jevů – šikana, záškoláctví, alkohol, kouření, drogy
- poučení žáků o bezpečném chování během prázdnin
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých činnostech a při přesunech do jiných budov školy (jídelna, hlavní budova,...)

## ZÁŘÍ

- seznámení s vychovatelkami ŠD a ostatními žáky, prostorami školy
- organizace ŠD – zápisní lístky, rozdělení žáků do skupin, zdravotní dokumentace, příchody a odchody ze ŠD, způsob omluv, ukládání věcí v šatnách, používání zvonků u vchodu do školy, používání WC, ...
- poučení o bezpečném chování v ŠD, na vycházce
- zahajovací diskotéka
- výtvarné a pracovní činnosti na téma Vinobraní, podzim
- využití školního dvoru – pískoviště, míče, švihadla, ...
- návštěva dětských hřišť
- konstruktivní hry – stavebnice

## ŘÍJEN

- týdenní Slavnost padajícího listí - výtvarné a pracovní činnosti – podzim, pozorování změn v přírodě
- soutěž O nejdelšího draka z listí
- využití rehabilitačního sálu - soutěže
- hry ve volné přírodě a na hřišti – běhy, skoky, štafety, závodivé hry, hry v kruhu s míčem
- chování ve veřejných dopravních prostředcích a na veřejnosti - beseda

## LISTOPAD

- režim dne
- učení se vzájemné toleranci
- tradice Vánoc – příprava na Advent
- výtvarné a pracovní činnosti na téma Mikuláš, Advent, Vánoce – výzdoba, jarmark
- hudební činnost – využití CD, MC
- dodržování správného stolování
- využití rehabilitačního sálu – florbal, míče – soutěže mezi skupinami

## PROSINEC

- Mikulášská besídka – návštěva Čerta a Mikuláše – balíčky
- zhotovení dárků pro rodiče, sourozence, příbuzné, výroba přání pro učitele
- změny v přírodě – péče o zvířata v zimě
- sportovní činnosti – zimní hry – využití sněhu, ledu – bezpečnost
- tematické vycházky do zimní přírody
- vhodné oblékání v zimě – předcházení nemocem
- návštěva vánočních výstav ve městě
- vánoční besídka – pohoštění – dárky pod stromečkem
- beseda o životě v rodině
- hry se stavebnicemi

## LEDEN

- výtvarné a pracovní činnosti na téma zima - výzdoba
- soutěže - O největšího sněhuláka, sjíždění na pytlích – dle možností
- nepřehledná a nebezpečná místa v okolí školy
- dopravní výchova – světelná signalizace, křižovatky
- využití videotéky, četba pohádek, dramatizace
- rozhovory o zimních sportech – dle aktuálních sportů v televizi
- zimní hry – házení sněhovými koulemi, stopy ve sněhu, sněhové stavby
- využití náradí a náčiní v rehabilitačním sále
- společenské zábavné odpoledne – pololetní diskotéka

## ÚNOR

- výtvarné a pracovní činnosti na téma Masopust, karneval
- hry v rehabilitačním sále – hry se zpěvem a hudbou
- mravní výchova – rozhovory z oblasti sexuální výchovy, odstraňování vulgárního vyjadřování
- návštěva Zverimexu – chov drobných živočichů doma – péče o ně
- zdravotnická zařízení ve městě, poskytnutí 1. pomoci - zlomeniny
- orientace v čase, poznávání hodin

## BŘEZEN

- Jaro v písničkách a říkadlech
- prevence výskytu záškoláctví
- ochrana jarní přírody
- správné oblékání podle počasí
- TV chvilky během různých činností – správné držení těla
- význam ovoce a zeleniny ve výživě – jarní únava
- sezónní pohybové hry venku, ve volné přírodě – vzájemná pomoc a tolerance
- zhotovení dáreků ke Dni učitelů

## DUBEN

- prevence nemocí – omývání ovoce a zeleniny, umývání rukou
- výtvarné a pracovní činnosti na téma Velikonoce
- turnaj mezi skupinami – florbal, kopaná
- hry na dětských hřištích – prolézačky, houpačky, pískoviště
- využití školního dvora – hry s míčem, švihadly
- vycházky zaměřené na poznávání města – Rotunda, nádvoří hradu
- beseda – jízda na kole – bezpečnost – dopravní předpisy
- výtvarné a pracovní činnosti na téma jaro - výzdoba
- domácí mazlíčci – beseda, video, výtvarné činnosti
- pomoc rodičům na zahrádce

## KVĚTEN

- výroba dáreků ke Dni matek
- soutěž v atletice – běh, hod na cíl, do dálky
- návštěva výstav ve městě
- soutěž v tanci
- vycházky do přírody – co největší využití pobytu na čerstvém vzduchu
- prevence výskytu záškoláctví, užívání drog, kouření, alkoholu
- výtvarné a pracovní činnosti na téma léto - výzdoba
- poskytnutí 1. pomoci – odřeniny
- poznávání jiných kultur
- trávení svého volného času – malba, kresba

## ČERVEN

- Den dětí – soutěžní odpoledne v rehabilitačním sále, školním dvoře
- soutěž ve zpěvu
- základy první pomoci – úpal, úžeh
- vyhodnocení nejlepších žáků ŠD
- zábavné odpoledne – ukončení školního roku
- Zahradní slavnost - opékání špekáčků na ukončení školního roku – dle možností
- příprava na prázdniny – úklid výzdoby, úklid hraček a potřeb ve skupinách
- poznávání ročních období - soutěž
- poučení před letními prázdninami – prevence patologických jevů
- beseda o nebezpečných nástrahách letního lesa

## **Plán práce školního klubu na školní rok 2019 / 2020**

### **Celoroční projekt – „Čtvero ročních období – tradice a zvyky“**

Činnost školního klubu se řídí školním vzdělávacím programem pro školní klub, náplň práce ve výchovné skupině je dána celoročním plánem a měsíčními plány vychovatelky.

Vychovatelka úzce spolupracuje s třídními učiteli a rodiči jednotlivých žáků, aby mohly být v plné míře respektovány individuální potřeby každého žáka a vytvořeno přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.

Vychovatelka dbá na udržování imobilních žáků v suchu a čistotě.

Dle stupně a charakteru postižení je umožňováno začleňování žáků do volnočasových aktivit, které se svou náročností přizpůsobují jejich aktuálnímu zdravotnímu stavu.

#### **ZÁŘÍ**

- seznámení s režimem školního klubu, poučení o bezpečnosti v ŠK
- pobyt venku, vycházky dle počasí
- výtvarné a pracovní činnosti na téma „Podzim“, „Vinobraní“ dle volby žáků
- poslech hudby
- stolní a společenské hry
- relaxace na lůžku, masáže, bazální stimulace
- stolování, krmení žáků, udržování osobní čistoty
- péče o imobilní žáky

#### **ŘÍJEN**

- výtvarné ztvárnění ročního období – podzim
- hry v místnosti – u stolu, na koberci
- relaxace na lůžku, masáže
- sledování DVD, hry na PC
- hry se zpěvem
- stolování a krmení, dodržování hygieny
- živá a neživá příroda
- péče o imobilní žáky

## LISTOPAD

- podzimní a zimní dekorace, příprava na Advent
- upevňování sebeobslužných činností, samostatnosti
- stolní a společenské hry
- práce s dětskými časopisy a knihami
- přírodovědné vycházky – chování v přírodě, příprava přírody na zimu
- stolování, hygienické návyky – krmení, přebalování
- péče o imobilní žáky

## PROSINEC

- výtvarné a pracovní činnosti - Mikuláš a Vánoce se blíží
- stolní a společenské hry
- vánoční tradice, zpěv koled
- sledování DVD, poslech CD
- relaxace na lůžku, masáže
- loutkové divadlo
- zimní radovánky
- péče o imobilní žáky

## LEDEN

- zimní příroda – výtvarné a pracovní činnosti se zimní tematikou
- krmení ptáčků
- hry na koberci, ve třídě, hudební hry
- zimní výzdoba prostor klubu
- vycházky zimní přírodou – pozorování zvířat ve volné přírodě
- stolování, krmení, hygienické návyky
- péče o imobilní žáky

## ÚNOR

- Masopust – beseda, výtvarné a pracovní činnosti
- hry se zpěvem, pohybové vyjádření hudby
- relaxace na lůžku, využití masážních míčků
- skládky a výrobky z papíru – různé náměty
- zimní radovánky
- stolování, hygienické návyky
- péče o imobilní žáky

## BŘEZEN

- jarní probuzení – povídání o jaru, zvířata a jejich mláďata
- pracovní a výtvarné činnosti na téma jaro, Velikonoce
- práce s dětskými knihami a časopisy
- správné držení těla
- hygienické návyky, udržování osobní čistoty
- Den učitelů – beseda, přání pro učitele
- péče o imobilní žáky

## DUBEN

- hry na koberci – využití dopravního koberce
- stolní hry
- pracovní a výtvarné činnosti – Den Země
- jarní práce na zahrádce
- tradice pálení čarodějnic
- stolování, upevňování hygienických návyků
- péče o imobilní žáky

## KVĚTEN

- společná četba
- pracovní a výtvarné činnosti – slunné dny – výzdoba prostor klubu
- relaxace na lůžku, využití masážních míčků
- hudební činnosti – zpěv, poslech hudby, hry se zpěvem
- Den matek – výroba přání
- vycházky do přírody

- stolování, udržování osobní čistoty
- péče o imobilní žáky

## ČERVEN

- Den dětí
- Kudy z nudy - výtvarné činnosti na téma dovolená, prázdniny
- relaxační hudba, míčkování
- hry venku – využití školního dvora
- úklid na prázdniny, poučení o bezpečnosti během prázdninách
- stolování, upevňování hygienických návyků
- péče o imobilní žáky



## **Plán práce internátu na školní rok 2019 / 2020**

### **Celoroční projekt - „Čtvero ročních období – tradice a zvyky“**

Výchovně vzdělávací činnost se řídí školním vzdělávacím programem internátu. Náplň práce ve výchovných skupinách je dána celoročním plánem a měsíčními plány jednotlivých vychovatelek. Žáci pracují ve dvou výchovných skupinách vedených vychovatelkami za pomoci asistentů pedagoga, noční službu zajišťují asistenti pedagoga.

Internát zajišťuje ubytovaným žákům péči rodiny po všech stránkách. Vytváří jim pocit pohody a bezpečí, celodenní režim pomáhá vytvářet hygienické, stravovací a pracovní návyky.

Během pracovního týdne vychovatelky zajišťují přípravu na vyučování.

Po splnění školních povinností vedou vychovatelky svými zájmovými činnostmi žáky k aktivnímu trávení volného času. Velmi úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími, se kterými konzultují zvláštnosti a schopnosti jednotlivých žáků.

Během celého školního roku se střídají stálé aktivity, které se prolínají všemi zájmovými, sebeobslužnými i vzdělávacími činnostmi:

- klidová zaměstnání, relaxace po vyučování spojená s aromaterapií a muzikoterapií, vycházky
- upevňování návyků osobní hygieny
- péče o pořádek v osobních věcech - péče o učebnice, sešity, školní pomůcky, zacházení s aktovkou, šetření osobního a společného majetku
- rozvíjení znalostí v oblasti dopravní výchovy
- zvládnutí zásad první pomoci
- základy správného stolování, sebeobsluha
- základní zručnost v oblasti domácích prací
- zásady společenského chování - zdravení, požádání, poděkování
- rozvoj spolupráce s rodinou
- prevence patologických jevů - šikana, záškoláctví, alkohol, kouření, drogy
- dodržování pravidel bezpečnosti při jednotlivých aktivitách
- poučení dětí o bezpečném chování během prázdnin
- pravidelná a systematická příprava na vyučování
- výzdoba internát

### **Sportovní a tělovýchovná činnost**

- míčové hry
- stolní tenis
- hry na sněhu
- zdravotní tělesná výchova
- pohybové hry v rehabilitační místnosti, na hřišti
- cvičení s hudbou
- využití míčkového bazénu
- cvičení s náčiním, na náradí
- tanec v Mighty Shake
- cvičení s prvky jógy
- plavání na plovárně

### **Turistika, přírodovědná činnost**

- poznávací vycházky do okrajových částí města
- exkurze dle možností
- vlastivědné vycházky
- ochrana přírody, třídění odpadů
- pamětihodnosti města, návštěva výstav
- dopravní výchova – pravidla, dopravní značky, orientace v terénu
- výlet turistickým vláčkem

### **Pracovní činnosti**

- práce s různými materiály
- tematické vyrábění – tradice a zvyky
- práce s počítačem
- fotografování
- využití programu stavebnice Lego
- příprava pokrmů, pečení, recepty
- základy domácích prací, samostatnost

### **Výchova ke zdraví**

- základy první pomoci
- ochrana a péče o zdraví
- prevence nemocí
- zdravý životní styl
- protidrogová prevence
- sexuální výchova

### **Estetická činnost**

- zpěv s doprovodem kytary, poslech hudby, besedy
- taneční cvičení s hudbou, bubnování
- účast ve výtvarných soutěžích
- výtvarné aktivity k různým příležitostem
- dramatická výchova
- výtvarná a rukodělná činnost – háčkování, vyšívání, pletení, keramika,
- spolupráce s oblastní charitou, Ondřejem Smeykalem - muzikoterapie
- společenské hry, soutěže, výstava fotografií
- pěvecké soutěže

## Přidělení sbírek a kabinetů

Školní rok 2019/2020

Horní Česká

<i>kabinet</i>	<i>správce</i>
Školní učitelská knihovna	<b>Mgr. Magda Navrkalová</b>
Žákovská knihovna	<b>Ing. Marie Radová</b>
Učebnice, M a Př	<b>Mgr. Jana Vykoukalová</b>
Školní zahrada	<b>Mgr. Dana Krausová</b>
Kabinet HV	<b>Mgr. Hana Kloudová</b>
Školní kuchyňka – 2. patro	<b>Mgr. Hana Gombárová</b>
Kovo – dílna	<b>Mgr. Josef Barnet</b>
Dřevo - dílna	<b>Mgr. Jan Švanda</b>
Mapy a obrazy	<b>Mgr. Radka Kocábová</b>
Kabinet TV	<b>Mgr. Jana Štruncová</b>
Sborovna	<b>Mgr. Zuzana Čížková</b>
Učebna PC	<b>Mgr. Jiří Šrůtka</b>
Rehabilitace	<b>Mgr. Hana Nováčková</b>
Školní kuchyňka - přízemí	<b>Pavλίna Fialová</b>
Šicí dílna	<b>Mgr. Dana Kratochvilová</b>
Kabinet Fy	<b>Mgr. Jan Švanda</b>

## Přidělení sbírek a kabinetů

Školní rok 2019/2020

Horní Česká

<i>kabinet</i>	<i>správce</i>
Školní kuchyňka - chodba	<b>Mgr. Marie Radová</b>
Chemie	<b>Mgr. Jiří Šrůtka</b>

## Přidělení sbírek a kabinetů

Školní rok 2019/2020

Jezuitské náměstí

<i>kabinet</i>	<i>správce</i>
Kabinet	<b>Mgr. Karolína Falcová</b>
Učebnice	<b>Mgr. Stanislava Pinesová</b>
Cvičný byt	<b>Mgr. Martina Kuchaříková</b>
Sborovna	<b>Mgr. Martina Čapková</b>
Rehabilitační sál	<b>Mgr. Olga Veselá</b>
Soubor pomůcek	<b>Mgr. Sylva Galašová</b>

**Přidělení pravidelných činností**  
**Školní rok 2019/2020**

<i>činnost</i>	<i>správce</i>
Tvorba www stránek školy	<b>Mgr. Hana Gombárová</b>
Kronika školy	<b>Mgr. Hana Kloudová</b>
Ovoce do škol	<b>Zdeněk Bartoník</b>
Školní mléko	<b>Zdeněk Bartoník</b>
Fotodokumentace	<b>Karla Marešová</b>